

Lejekontrakt for leje af stigehallens cafe

Det er muligt for privatpersoner at leje Stigehallens Cafe til arrangementer af forskellig art.

Herunder beskrives på side 1-2 lejevilkår samt praktiske informationer gældende for leje af stigehallens cafe. På side 3 underskrives den konkrete aftale. Side 4 indeholder en prisoversigt.

Reservation af cafeen til arrangement

Reservation sker ved henvendelse til stigehallen på info@stigehallen.dk, eller ved henvendelse i cafeens almindelige åbningstid.

Depositum og fakturering

Der indbetales et depositum på kr. 1.500,- ved indgåelse af lejeaftale eller senest 4 uger inden afholdelse af arrangementet. Depositummet sikrer at lokalet er reserveret til lejer. Det fulde depositum modregnes i den endelige faktura, såfremt lokalerne afleveres i tilfredsstillende stand i henhold til lejeaftalen. Fakturaen udfærdiges umiddelbart efter arrangementet

Depositum indbetales via netbank til: 0400 – 4028797546

Personale og forplejning:

Stigehallens cafe lejes som udgangspunkt uden personale. Ønskes der personale fra Stigehallen til eksempelvis servering eller forplejning, skal dette aftales separat. Det er ikke sikkert at et sådant ønske kan imødekommes.

Faciliteter og udstyr

Som lejer af Stigehallens cafe har du adgang til følgende faciliteter og udstyr

Cafeen:

Borde og stole med plads til 70 spisende gæster. Fjernsyn og projektor. Højtalerudstyr med bluetooth adgang. Wifi. Adgang til herre og dametoiletter i hallens indgangsparti

Hallen (hvis dette er lejet med):

Hvis hallen er ledig er det muligt at leje den i forbindelse med leje af cafeen, i hele eller dele af lejeperioden på timebasis. Hvis hallen ikke er lejet, har lejer ikke adgang til halgulvet. Hvis dette ikke respekteres kan der blive tale om efterfakturering for rengøring eller tilbageholdelse af depositum.

Køkken (hvis dette er lejet med):

Rummeligt industriekøkken med adgang til stor varmluftsovn og komfur med 6 blus. Gryder, pander og andet udstyr til madlavning. Der er desuden adgang til køle og fryseplads. Stor dobbeltkolbe kaffemaskine. Industriopvaskemaskine. Bemærk at brug af friturekoger som udgangspunkt ikke indgår i aftalen

Service o.lign:

Tallerkener, glas, bestik, kander, skåle og serveringsfade

Forbrug

Leje af Stigehallens cafe inkluderer forbrug af el, vand, papirvarer, sæbe, miljøafgifter og varme.

Ansvar

Lejer er erstatningsansvarlig på lokaler og inventar der er opstået pga uhensigtsmæssig brug. Lejer har det fulde ansvar overfor offentlige myndigheder vedrørende lejemålets benyttelse.

Adgang

Adgang til Stigehallens cafe for lejeren aftales nærmere med stigehallens personale eller bestyrelse

Andet

For arrangementer der foregår om aftenen og natten gælder at arrangementet senest skal slutte kl: 02:00

Lejer skal være opmærksom på at der potentielt set kan være andre brugere af halgulvet, omklædningsrum og toiletter i forbindelse med lejen af cafeen (med mindre hallen indgår i lejen). Alle indendørsarealer i cafe og hal er rygefri

Oprydning og rengøring

Lejer skal efterlade de lejede faciliteter i opryddet og rengjort stand indenfor det aftalte tidspunkt. Dette indbefatter (* hvis dette indgår i lejen) :

- Oprydning og bortskaffelse af affald og pant. Det er ok at benytte Stigehallens affaldscontainere hvis gældende regler for affaldssortering overholdes
- Støvsugning af alle gulve i cafe og køkken*
- Vask af linoleumsgulv i køkken* og cafe
- Aftørring af borde og eventuelt stole
- Al lånt service og køkkenredskaber skal vaskes op og stilles på plads*
- Ovnen skal rengøres*
- Kaffemaskinen skylles og rengøres og termokander tømmes og skylles*
- Eventuelt ituslået porcelæn/glas o.l. noteres. Dette kan modregnes ved udbetaling af depositum.
- Ved større arrangementer eller fester desuden rengøring af toiletter

Lejekontrakt for leje af Stigehallens cafe

Oplysninger om lejer:

Navn:	Tlf:
Adresse:	Mail:
Postnr og by:	Forening eller privat:

Kort beskrivelse af arrangement:

Dato og eventuelt tidsperiode for lejen:

dd-mm-yyyy

Lejen omfatter følgende

Facilitet / ydelse	Pris (inkl. moms)
Samlet pris	

Inden arrangementet inbetales depositum på 1500 kr. Endelig fakturering foregår efter arrangementet med modregning af depositum. Bemærk, at af praktiske årsager vil hallejen og cafelejen ske i separate fakturaer

På vegne af udlejer

Peter Bjødstrup Jensen

På vegne af lejer

Prisoversigt

Herunder gives en oversigt over de primære ydelser / faciliteter der kan lejes og deres priser. Leje på timebasis er som udgangspunkt til senest klokken 21. Timeudlejning kan eventuelt også bruges ved behov for eksempelvis oppyntning eller forberedelse forud for en døgnleje (eksempelvis aftenen inden)

Beskrivelse	Pris
Leje af cafe og køkken i et døgn (kl 10:00 – 10:00)	2200
Leje af cafe uden køkken på timebasis (minimum 3 timer) pr time	200 kr
Leje af cafe og køkken på timebasis (minimum 3 timer) pr time	300 kr
Leje af halgulvet sammen med cafeleje pr time	150 kr